



**biuletyn
informacji publicznej**

INSTRUKCJA OBSŁUGI



ISO 9001

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM
Aleksandrów Łódzki, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, tel. (0-42) 712 00 26; fax.(0-42) 712 77 11

www.spzoz.aleksandrow-lodzki.pl



ISO 9001



INSTRUKCJA OBSŁUGI.....	1
1. INSTRUKCJA OBSŁUGI STRONY PODMIOTOWEJ BIP SP ZOZ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM.....	3
Strona BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim zawiera:.....	3
ORAZ INNE ZAKŁADKI, ZAWIERAJĄCE TREŚCI ZGODNE Z USTAWĄ Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R. O DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ ORAZ ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 18 STYCZNIA 2007 R. W SPRAWIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ.....	3
BIP - INFO.....	4
2.1 PODSTAWA PRAWNA.....	4
2.2 WARUNKI TECHNICZNE.....	5
2.3 INFORMACJE PODLEGAJĄCE UDOSTĘPNIANIU.....	5
BIP – JAK TO DZIAŁA?.....	6
3.1 ZAŁOŻENIA SYSTEMU.....	6
3.2 WYKORZYSTANA TECHNOLOGIA ORAZ BEZPIECZEŃSTWO DANYCH.....	6
3.3 ZARZĄDZANIE SYSTEMEM.....	7



1. Instrukcja obsługi strony podmiotowej BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim

Strona BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim zawiera:

- Logo BIP umieszczone w górnej części strony
- Adres strony głównej BIP
- Adres internetowy SP ZOZ Aleksandrów Łódzki
- Menu główne strony, umieszczone z lewej strony
- Wyszukiwarkę, umieszczoną w prawym górnym rogu

Menu główne strony BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim tworzone jest przez Redaktora strony podmiotowej. Pod konkretne opcje menu podłączane są komunikaty. Treść komunikatów wyświetlana jest po kliknięciu na wybraną zakładkę menu.

W **menu głównym** znajdują się:

- Zakładka *Struktura*, zawierająca spis wszystkich jednostek SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim
- Zakładka *Zamówienia publiczne*, zawierająca informacje o przetargach i innych zamówieniach
- Zakładka *Ogłoszenia*, zawierająca ogłoszenia publiczne i aktualności
- Zakładka *Redakcja*, zawierająca dane redaktora strony BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim
- Zakładka *Instrukcja*, zawierająca instrukcję obsługi strony BIP SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim

oraz inne zakładki, zawierające treści zgodne z *Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.*

W zależności od konfiguracji wpisywanych komunikatów, na podstronach menu głównego mogą się pojawiać dołączane załączniki (linki), które po uruchomieniu (prawoklikiem) otwierają się w odrębnych oknach.

Wyszukiwarka służy do przeszukiwania zawartości strony podmiotowej wg zadanego klucza.

str. 3/7

BIP - info

2.1 Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) nałożyła na wszystkie jednostki użyteczności publicznej obowiązek udostępniania informacji publicznej w **Biuletynie Informacji Publicznej**. Ustawa ta w szczególności dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, które powinny wdrożyć w życie założenia ustawy do dnia 1 Lipca 2003 roku. Od tego dnia wszystkie jednostki użyteczności publicznej będą miały obowiązek udostępniania informacji (Art. 6.1) w szczególności o:

- Statusie prawnym lub formie prawnej,
- Organizacji,
- Przedmiocie działalności i kompetencjach,
- Organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- Strukturze własnościowej podmiotów,
- Majątku którym dysponują

a także o zasadach funkcjonowania podmiotów czyli:

- Trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- Trybie działania państwowych osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- Sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- Sposobach przyjmowania i załatwiania spraw.
- Prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

Rozszerzenie zakresu udostępnianych informacji publicznych, zgodnie z literą ustawy nastąpi w kolejnych dwóch etapach wdrażania Biuletynu Informacji Publicznej, tj. z dniem 1 stycznia 2004r. oraz dniem 1 stycznia 2005r.

2.2 Warunki techniczne

Obowiązki wynikające z ustawy powinny zostać wdrożone w życie przez odpowiednie podmioty do dnia 1 Lipca 2003 roku. Wdrożenie systemu BIP w jednostce wiąże się ze spełnieniem określonych warunków technicznych, do których należą m. in:

1. budowa Biuletynu Informacji Publicznej w oparciu o mechanizmy bazodanowe, BIP nie może być zrealizowany w oparciu o strony statyczne,
2. zastosowanie wyznaczonych metod zabezpieczenia danych,
3. zastosowanie systemu zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych,
4. zastosowanie mechanizmów kontroli zgromadzonych danych,
5. zastosowanie serwera podstawowego i zapasowego oraz zabezpieczeń na okoliczność awarii,
6. serwery muszą być chronione przez moduł bezpieczeństwa,
7. zapewnienie wyznaczonego poziomu niezawodności oraz dostępności serwera,
8. zastosowanie wymaganych mechanizmów wyszukiwania,
9. zapewnienie odpowiednich metody archiwizacji danych

Szczegółowe informacje dotyczące warunków technicznych BIP, można znaleźć w rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17.05.2002r. (Dz. U. Nr 67 poz. 619 z dn. 5 czerwca 2002r.)

2.3 Informacje podlegające udostępnianiu

Już od 1 Lipca 2003 r. wszystkie jednostki użyteczności publicznej będą miały obowiązek udostępniania informacji na stronach BIP (Art. 6.1) a w szczególności

DANE PODMIOTU I INFORMACJE DOTYCZĄCE

- Statusie prawnym lub formie prawnej,
- Organizacji,
- Przedmiocie działalności i kompetencjach,
- Organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- Strukturze własnościowej podmiotów,
- Majątku którym dysponują

INFORMACJE O ZASADACH FUNKCJONOWANIA PODMIOTÓW czyli:

- Trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- Trybie działania państwowych osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- Sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- Sposobach przyjmowania i załatwiania spraw.
- Prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

Zakres udostępnianych informacji publicznych będzie rozszerzany, zgodnie z literą ustawy, w kolejnych dwóch etapach wdrażania Biuletynu Informacji Publicznej, tj. od 1 stycznia 2004 r. oraz 1 stycznia 2005 r.

BIP – Jak to działa?

3.1 Założenia systemu

Głównym zadaniem systemu BIP jest stworzenie stron podmiotowych jednostek użyteczności publicznej obejmujących cały kraj. Stworzona w ten sposób baza danych będzie zgromadzona na stworzonej przez Ministra SWiA stronie głównej Biuletynu (www.bip.gov.pl).

Celem jaki przyświeca temu projektowi jest ujednolicenie zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej za pomocą wyspecjalizowanych systemów internetowych Biuletynu Informacji Publicznej, a co za tym idzie pełen dostęp każdego obywatela do informacji publicznej.

3.2 Wykorzystana technologia oraz bezpieczeństwo danych

Platforma systemu BIP:

- System operacyjny Debian GNU/Linux
- Serwer WWW Apache
- System relacyjnych baz danych MySQL

Podczas tworzenia usługi BIP został opracowany system zabezpieczeń danych znajdujących się na serwerach, co gwarantuje poprawność, a przede wszystkim bezpieczeństwo przechowywanych oraz przesyłanych danych.

str. 6/7



3.3 Zarządzanie systemem

System BIP został wyposażony w panel administracyjny, który umożliwia wprowadzanie zmian w treści Biuletynu. Po aktywacji usługi BIP każda jednostka otrzymuje własną domenę na której będzie dostępna strona podmiotowa danej jednostki oraz nazwę użytkownika i hasło dzięki którym osoba odpowiedzialna za udostępnianie informacji będzie się mogła zalogować do panelu administracyjnego. Po zalogowaniu się do panelu, osoba ta będzie miała możliwość dokonywania wszelkich zmian danych znajdujących się na stronie podmiotowej. Po zatwierdzeniu wprowadzonych zmian, baza danych aktualizowana jest automatycznie, dzięki temu informacje na stronie podmiotowej odświeżane są on-line bez udziału administratora.